

Směrnice ředitele č. 10/2014 (verze č. 1)

Název: **Grantový řád Ústavu hematologie a krevní transfuze**

Obsah: I. Úvodní ustanovení
II. Interní grantové financování
III. Zásady interního grantového financování
IV. Grantová rada ÚHKT
V. Interní grantové projekty
VI. Přejícné ustanovení
VII. Společná a závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje interní grantové financování v Ústavu hematologie a krevní transfuze v Praze (dále jen „ÚHKT“). Interní grantové financování je jedním ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou nebo vývojovou činnost pěstovanou v ÚHKT.

II. Interní grantové financování

1. Systém interního grantového financování v ÚHKT je tvořen Grantovou radou ÚHKT (dále jen „GR ÚHKT“), která se podílí na zabezpečování interního grantového financování.
2. Zdrojem interního grantového financování podle tohoto řádu jsou prostředky vyčleněné k tomuto účelu v rozpočtu ÚHKT. Rozdělení těchto prostředků na GR ÚHKT je stanoveno v rozpočtu ÚHKT. Majetek pořízený z těchto prostředků je vlastnictvím ÚHKT.
3. Administrativní zajištění interního grantového financování zabezpečuje referát administrativy výzkumu.

III. Zásady interního grantového financování

1. Realizaci interního grantového financování v ÚHKT upravují Zásady interního grantového financování (dále jen „Zásady“), které po projednání v grantové a vědecké radě ÚHKT vydává svým opatřením ředitel ÚHKT.
2. Zásady obsahují úpravu stanovenou tímto řádem a mohou upravit též elektronický způsob realizace interního grantového financování v ÚHKT a další související otázky.

IV. Grantová rada ÚHKT

1. GR ÚHKT je stálým poradním orgánem ředitele pro rozdělování prostředků vyčleněných pro interní grantové financování v ÚHKT (dále jen „interní grantové prostředky“).
2. Stálými členy GR ÚHKT jsou zástupce ředitele, předseda Vědecké rady, sekretář Vědecké rady, náměstek ÚHKT pro vědu a výzkum, náměstek pro ekonomiku ÚHKT.
3. Případné další členy GR ÚHKT může ředitel jmenovat po projednání ve Vědecké radě ÚHKT z řad zaměstnanců ÚHKT nebo významných vědeckých osobností. Jmenováním do GR ÚHKT nevzniká jmenovanému pracovněprávní vztah s ÚHKT.
4. Ředitel ÚHKT jmenuje další členy GR ÚHKT na dobu tří let. Ředitel ÚHKT může člena GR ÚHKT odvolat, pokud závažným způsobem neplní své povinnosti. Odůvodněný návrh na odvolání člena GR ÚHKT může řediteli ÚHKT podat také předseda GR ÚHKT..
5. Předsedu a místopředsedu GR ÚHKT jmenuje ředitel ÚHKT na dobu tří let. Ředitel ÚHKT může předsedu či místopředsedu GR ÚHKT odvolat, pokud závažným způsobem neplní své povinnosti.

6. Funkci předsedy nebo místopředsedy GR ÚHKKT může taktáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období.
7. GR ÚHKKT zejména
 - a) připravuje návrh Zásad a po jejich vydání dbá na jejich dodržování,
 - b) posuzuje interní grantové projekty,
 - c) projednává žádosti o pokračování interních grantových projektů a návrhy nových interních grantových projektů,
 - d) u žádosti o pokračování interního grantového projektu GR ÚHKKT s přihlédnutím k hodnocení navrhuje
 - i. pokračování interního grantového projektu s přidělením finančních prostředků v předpokládané výši,
 - ii. pokračování interního grantového projektu s přidělením finančních prostředků v nižší než předpokládané výši,
 - iii. ukončení interního grantového projektu v případě, kdy výroční zpráva o řešení vykazuje závažné nedostatky nebo čerpání finančních prostředků bylo v závažném rozporu s pokyny anebo došlo-li ke změně řešitelského týmu, kterou bylo dotčeno ustanovení čl. V. odst. 2 a nebyla-li jinou změnou zjednána náprava,
 - iv. vyřazení interního grantového projektu v případě, kdy by ukončením byly dosavadní výsledky znehodnoceny; grantová rada v tomto případě navrhne přidělení finančních prostředků v minimální výši na dokončení interního grantového projektu;
 - e) u přihlášek nových interních grantových projektů rada s přihlédnutím k hodnocení sestavuje jejich pořadí a u projektů, které navrhuje přijmout, uvede návrh výše finančních prostředků.
8. GR ÚHKKT kontroluje využívání přidělených interních grantových prostředků u jednotlivých projektů.
9. GR ÚHKKT provádí hodnocení všech ukončených interních grantových projektů na základě jejich posouzení Vědeckou radou ÚHKKT.
10. GR ÚHKKT se v mezích své působnosti zabývá podněty a připomínkami týkajícími se činnosti interního grantového financování v ÚHKKT.
11. GR ÚHKKT předkládá návrhy limitů prostředků pro interní grantové projekty.
12. Na základě podkladů předaných hodnotiteli GR ÚHKKT předkládá návrhy na udělení, neudělení, pokračování, vyřazení, nebo ukončení interního grantového projektu; v případě udělení, pokračování, nebo vyřazení je součástí návrh přidělených prostředků.
13. Zasedání GR ÚHKKT svolává a jednání řídí předseda GR ÚHKKT, řízením jednání může pověřit jiného člena GR ÚHKKT. Ze zasedání GR ÚHKKT se pořizuje zápis, který se obvyklým způsobem zveřejňuje. Zasedání GR ÚHKKT se může účastnit ředitel ÚHKKT. Zasedání GR ÚHKKT se může účastnit referent administrativy výzkumu, neusnese-li se GR ÚHKKT na začátku zasedání tohoto z jednání vyloučit.
14. GR ÚHKKT je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení GR ÚHKKT je přijato, pokud se pro ně vyslovily alespoň dvě třetiny přítomných členů GR ÚHKKT.
15. GR ÚHKKT si pro konzultaci může přizvat další experty bez práva hlasovat.
16. Usnesení GR ÚHKKT jsou pro ředitele ÚHKKT doporučením.

V. Interní grantové projekty

1. Hlediska pro posuzování přihlášek a žádostí o pokračování interních grantových projektů, jakož i pro hodnocení ukončených interních grantových projektů upravují Zásady.
2. Přihlášku nebo žádost o pokračování interního grantového projektu může podat pouze zaměstnanec ÚHKKT (dále jen „žadatel“). Žadatel může k danému termínu pro podávání přihlášek podat nejvýše jednu přihlášku.

3. Na přihlášce musí být též uvedena jména a další údaje o osobách, které mají být členy navrhovaného řešitelského týmu. Žadatel může současně být členem více řešitelských týmů nebo být uveden na více přihláškách; podrobnosti jsou stanoveny v Zásadách. Členem řešitelského týmu může být i odborník, který není zaměstnancem ÚHKT, avšak pouze za podmínky, že s ním ÚHKT uzavře pracovněprávní vztah na dobu řešení uděleného projektu. V přihlášce se též uvede doba trvání navrhovaného interního grantového projektu; interní grantové projekty mohou být jednoleté až tříleté.
4. Termíny podávání přihlášek a žádostí o pokračování interního grantového projektu, jakož i jejich náležitosti a způsob podávání, včetně elektronické formy, jsou uvedeny v Zásadách. Přihláška a žádost o pokračování interního grantového projektu se podává na referát administrativy výzkumu.
5. Součástí přihlášky musí být vyjádření náměstka pro vědu a výzkum, vědecké rady ÚHKT a etické komise ÚHKT. V případě, že přihlášku podává student doktorských nebo magisterských studijních programů, přihláška obsahuje i vyjádření školitele z ÚHKT.
6. Nesouhlasí-li náměstek pro vědu a výzkum, vědecká rada ÚHKT, etická komise ÚHKT či školitel z ÚHKT s podáním přihlášky, musí toto své stanovisko odůvodnit; v takovém případě se daná přihláška zařadí do evidence, ale neposuzuje se ani jinak nehodnotí.
7. Součástí žádosti o pokračování interního grantového projektu musí být zpráva o dosažených výsledcích a o čerpání finančních prostředků; požadavky na obsah této zprávy mohou být stanoveny v Zásadách.
8. Žadatel bude vyrozuměn o udělení, nebo neudělení, resp. pokračování, vyřazení, nebo ukončení interního grantového projektu. V případě udělení, pokračování, nebo vyřazení interního grantového projektu je součástí vyrozumění výše přidělených prostředků, popřípadě též pokyny pro jejich využívání.
9. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků.
10. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky upravuje grantová smlouva uzavíraná mezi ÚHKT a řešitelem. Odpovědnost řešitele za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků a postavení řešitele upravuje smlouva.
11. Limity mzdových nákladů, ostatních osobních nákladů a cestovného jsou stanoveny v Zásadách.

VI. Přejícné ustanovení

Členové orgánů podle čl. IV. odst. 2 budou jmenováni do dvou měsíců ode dne, kdy tento řád nabude účinnosti.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ředitele bude zveřejněna na intranetu ÚHKT. Originální výtisk bude uložen v sekretariátu ředitele ÚHKT.
2. Verze č. 1 této směrnice ředitele nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem ÚHKT a účinnosti zveřejněním a nemění ani neruší žádný vnitřní předpis ÚHKT.

Zpracovali: Mgr. Ing. Bc. Roman Kotlín, Ph.D.
Prof. Ing. Jan E. Dyr, DrSc.

V Praze dne: 1. 10. 2014

prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA
ředitel ÚHKT